



Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 67 del 11 giugno 2024, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.”;

Considerato che il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” (allegato alla sopra citata deliberazione) prevede a copertura della vacanza d’organico dei Dirigenti di ruolo, il reclutamento di n. 3 unità di personale con qualifica dirigenziale, da assumere ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre prorogabili fino ad un massimo di cinque in conformità a quanto statuito dall’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l’art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visto il vigente CCNL dell’Area Funzioni Locali;

Visto il vigente Statuto dell’Ente;

Visto l’art. 48 del vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il vigente Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento dell’Avvocatura Metropolitana;

Vista l’ordinanza del TAR Lecce, Sez. III, 09.01.2019 che, uniformandosi agli orientamenti già espressi dalla Corte di Cassazione, ha ribadito che “In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all’amministrazione, si applica il D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 19, nel testo modificato dal D.L. n. 155 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D.Lgs. n. 267 del 2000, art. 110, comma 3, (T.U. Enti locali), il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. La disciplina statale integra quella degli enti locali ...”;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato, in via definitiva, con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 92 del 27 ottobre 2020, come modificato ed integrato in via definitiva con deliberazione sindacale n. 147 del 21/12/2023;

Vista la propria determinazione n. 2662 del 23/08/2024 di approvazione dello schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende procedere, previa selezione pubblica comparativa, all’individuazione di soggetti idonei cui conferire l’incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3 prorogabile fino ad un massimo di cinque, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, di Dirigente:

- dell’**Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.) “Avvocatura metropolitana”**, che comprende i servizi “*Agenda legale e Contenzioso*”, “*Negoziante Assistita – Esecuzione sentenze della Corte dei Conti*”, per lo svolgimento delle funzioni meglio specificate nel “Funzionigramma” allegato alla deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 147 del 31 dicembre 2021, avente ad oggetto “*Modifica della Struttura organizzativa*”, come parzialmente modificata con deliberazioni sindacali n. 49 del 3 maggio 2022, n. 54 del 13 maggio 2022 e n. 105 del 29 settembre 2022, fatta salva l’integrazione delle stesse con successive disposizioni organizzative o gestionali da parte dell’Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipula, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3, prorogabili fino ad un massimo di 5 anni, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001.

L’incarico di cui al presente Avviso, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” vigente nell’Ente, come previsto dall’art.





21, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per intervenuti mutamenti organizzativi della "Struttura organizzativa" dell'Ente.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza delle Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

I - Requisiti di partecipazione

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto (art. 2, comma 5, D.P.R. n. 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82/2023; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008);
- godimento dei diritti civili e politici;
- se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. 487/1994 e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

Requisiti specifici

Titolo di studio e professionali

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento



Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria
Te.: (+39) 0965 498 111 - 429



protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
https://www.cittametropolitana.rc.it



previsto dal D.M. n. 270/2004 in **Giurisprudenza**, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alla laurea sopra indicata ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente a quello sopra indicato deve riportare anche gli estremi del provvedimento, rilasciato dalle Autorità italiane, che riconosce l'equipollenza al titolo richiesto nel presente Avviso. Il riconoscimento dell'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte Suprema di Cassazione e le altre giurisdizioni superiori, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Avvocatura Metropolitana.

Esperienza professionale

essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali:

1. aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

Ai fini di cui al presente requisito, "l'esercizio di funzioni dirigenziali" prescinde dall'inquadramento contrattuale dell'interessato, rilevando esclusivamente l'ascrivibilità delle funzioni effettivamente esercitate, sulla base di un provvedimento formale di nomina previsto dall'ordinamento dell'Ente di appartenenza, al novero di quelle tipiche dei dirigenti.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà riguardare settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico Settore per il quale si partecipa nell'ambito della presente selezione.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di *staff* negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

(oppure)

2. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, presso pubbliche amministrazioni, anche statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

In merito al requisito, la particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica è dimostrata attraverso il possesso cumulativo dei seguenti titoli:

- 1) formazione postuniversitaria costituita dalla comprovata frequenza di almeno un corso concernente temi di carattere giuridici, per l'accesso al quale è richiesto il possesso di laurea specialistica di laurea magistrale, di laurea vecchio ordinamento;
- 2) essere autore o coautore di almeno una pubblicazione scientifica su temi di carattere giuridici;
- 3) avere ricoperto presso Pubbliche Amministrazioni, per almeno un quinquennio, posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di *staff* negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

(oppure)

3. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La provenienza da uno dei settori indicati comporta averne già fatto parte o esserne parte al momento della presentazione della candidatura.

Fermo restando quanto indicato al periodo precedente, la provenienza dal settore della docenza universitaria è declinata secondo uno dei seguenti profili:

- a) ruoli di professore di prima e seconda fascia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 11 luglio 1980, n. 382 in una disciplina afferente il settore cui la posizione da ricoprire è riferita;
- b) ruolo dei ricercatori di cui al Capo V del Titolo I della legge 11 luglio 1980, n. 382 in una disciplina afferente il settore cui la posizione da ricoprire è riferita;



Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria
Te.: (+39) 0965 498 111 - 429



protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
<https://www.cittametropolitana.rc.it>



- c) titolarità di un contratto di insegnamento previsto dal Capo IV del Titolo I della legge 11 luglio 1980, n. 382 in una disciplina afferente il settore cui la posizione da ricoprire è riferita;
- d) cultore della materia in una disciplina afferente al settore cui la posizione da ricoprire è riferita.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro con la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, purché in possesso dei requisiti sopra riportati e non appartenenti al personale a tempo indeterminato in possesso della qualifica dirigenziale.

2 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il *curriculum vitae* professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria per lo svolgimento della presente selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA, quindi, entro il 20/09/2024.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.





Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi la Città Metropolitana di Reggio Calabria pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero dichiarazione di equipollenza, ricevuta di avviso della relativa procedura o ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Nel caso il candidato ritenesse di fornire e produrre informazioni aggiuntive rispetto a quelle dichiarate nell'istanza di partecipazione, potrà trasmettere la relativa documentazione accendendo alla sezione Allegati della procedura selettiva.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta

3 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata presentazione all'eventuale colloquio.

L'esclusione dalla selezione, con i motivi della stessa, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso il Portale inPa.

4 - Commissione

Dopo la scadenza del termine fissato dall'Avviso, le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore che gestisce le Risorse Umane, previa individuazione dei componenti da parte del Sindaco.

5 - Modalità di valutazione delle candidature

La Commissione procederà all'esame dei curricula presentati.

Il curriculum professionale sarà valutato tenendo conto, in particolare delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo determinato e/o indeterminato, degli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambito professionale attinente i titoli di studio ed il posto da ricoprire e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini dello stesso candidato:





L'esame dei curricula terrà, quindi, prioritariamente conto delle seguenti specializzazioni, competenze ed esperienze professionali:

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche;
- esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- dimensioni e caratteristiche socio-economiche del territorio in cui l'attività è stata svolta;
- caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto, in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni;
- attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in *team* valorizzando potenziale e attitudine dei collaboratori;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente;

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale della procedura comparativa da sottoporre al Sindaco.

I candidati che in base ai profili desumibili dal curriculum risulteranno rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze professionali dichiarate dal candidato ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché le attitudini organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

La data e l'orario dell'eventuale colloquio sarà resa nota ai candidati con successiva comunicazione sul portale InPa.

La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il Sindaco sarà coadiuvato, ai fini del colloquio, dal Segretario-Direttore Generale e/o da altre professionalità esperte interne all'Amministrazione, ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il colloquio è finalizzato:

- all'accertamento delle motivazioni che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- alla verifica delle competenze manageriali possedute per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato;
- all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate;
- all'esame di tematiche specifiche della posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione è finalizzata esclusivamente ad individuare il potenziale candidato in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo.

L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati

Il Sindaco individua con proprio provvedimento, adeguatamente motivato, il candidato ritenuto più idoneo, per la sua comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, al conferimento dell'incarico. La scelta del Sindaco resta, comunque, essenzialmente fiduciaria.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula, a cura del Dirigente competente in materia di risorse umane, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

È facoltà dell'Ente, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato con il candidato individuato, in caso di risoluzione dello stesso per qualsiasi causa sopravvenuta, ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, sottoscrivere un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato;

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva, l'Ente si riserva, comunque, la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

6 - Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale InPa. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.



Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria
Te.: (+39) 0965 498 111 - 429



protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
https://www.cittametropolitana.rc.it



7 - Assunzione

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della documentazione richiesta.

Qualora il candidato da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

8 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità di cui al presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Palazzo Alvaro – Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria - Telefono: 0965364111 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@cittametropolitana.rc.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9 - Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.



Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria
Te.: (+39) 0965 498 111 - 429



protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
<https://www.cittametropolitana.rc.it>



La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale.

Il procedimento disciplinato dal presente Avviso non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Ente evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché di conflitto di interessi, anche potenziale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è, comunque, subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 "*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*", contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.365.811/427/429.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it nella sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della L. 241/1990, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ignazia Laganà, Funzionario titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Settore 2 "*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*".

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento, in relazione al Portale InPA, è la dott.ssa Ignazia Laganà, Funzionario titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Settore 2 "*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*".

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa *Giuseppina ATTANASIO*)



**Piazza Italia – 89125 Reggio
Calabria**
Te.: (+39) 0965 498 111 - 429



protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
<https://www.cittametropolitana.rc.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'avviso n. 350 del 28/08/2024 avente ad oggetto

Avviso di Selezione Conferimento incarico Dirigenziale UOA Avvocatura ex art. 110 D.lgs 267/2000

e' stato pubblicato all'Albo on-line con repertorio n. 3875 dal 05/09/2024 al 20/09/2024.

Responsabile Ufficio Albo on line

Margherita Borrello